

แนวทางการดำเนินธุรกิจ
กลุ่มบริษัท Nitto



สารจากประธานกรรมการบริหาร หน้า02

I บทนำ หน้า03

II การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance) หน้า07

III ระเบียบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส หน้า11

แนวความคิดเห็นหรือทัศนคติพื้นฐาน

1-1 การเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน หน้า13
 1-2 หลักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance) หน้า14
 1-3 การแยกเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว หน้า15
 บทความ หน้า16

ความปลอดภัยและคุณภาพ

2-1 ความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน หน้า17
 2-2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หน้า18
 2-3 การควบคุมคุณภาพรวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการ หน้า19

การจ้างงานและแรงงาน

3-1 การจ้างงานที่เป็นธรรมและเงื่อนไขการจ้างงาน หน้า21
 3-2 การสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างอุ่นใจและเบิกกว้าง หน้า23
 3-3 คำร้องขอต่อพันธมิตรทางธุรกิจ หน้า24

สิ่งแวดล้อมและสังคม

4-1 ความสอดคล้องกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อมโลก หน้า25
 4-2 การเกื้อกูลสังคม หน้า27

ทรัพย์สินและข้อมูลสารสนเทศบริษัท

5-1 การจัดการเอกสารและข้อมูล หน้า28
 5-2 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัย หน้า29
 5-3 การคุ้มครองทรัพย์สินบริษัท หน้า31
 5-4 การปฏิบัติตามกระบวนการทางบัญชีและการปฏิบัติงานภายใต้ถูกต้อง หน้า32
 5-5 การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หน้า33

ความสัมพันธ์กับภายนอกบริษัท

6-1 ข้อห้ามเรื่องการให้หรือรับสินบน หน้า34
 6-2 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หน้า37
 6-3 การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสมที่สุด หน้า39
 6-4 การค้าและการรับประกันความปลอดภัย หน้า40
 6-5 การเปิดเผยข้อมูล หน้า41

สารจากประธานกรรมการบริหาร

แนวทางการดำเนินธุรกิจหรือ Business Conduct Guidelines ของกลุ่มบริษัท Nitto (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “BCG”) เป็นบรรทัดฐานของทุกคนที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัท Nitto ทั่วโลกในการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมในกิจกรรมการดำเนินงาน

ปัจจุบัน มีการร้องขอให้องค์กรไม่เพียงแต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ยังต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมองค์กรระดับสูงอีกด้วย

เราทุกคนในฐานะสมาชิกกลุ่มบริษัท Nitto จึงต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเพื่อตอบรับคำร้องขอจากสังคมดังกล่าว รวมถึงได้จัดทำ BCG โดยใช้ภาษาสากลที่เข้าใจง่ายเพื่อช่วยสนองตอบความต้องการอีกด้วย

ข้าพเจ้าขอประกาศว่า จะปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม BCG และขอให้พนักงานทุกคนร่วมกันปฏิบัติตามหลัก BCG โดยพร้อมเพรียงกันเพื่อให้กลุ่มบริษัท Nitto เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจจากสังคมสืบไป



ประธานกรรมการบริหาร
CEO COO
คุณ เอโดะ ทาคาซากิ

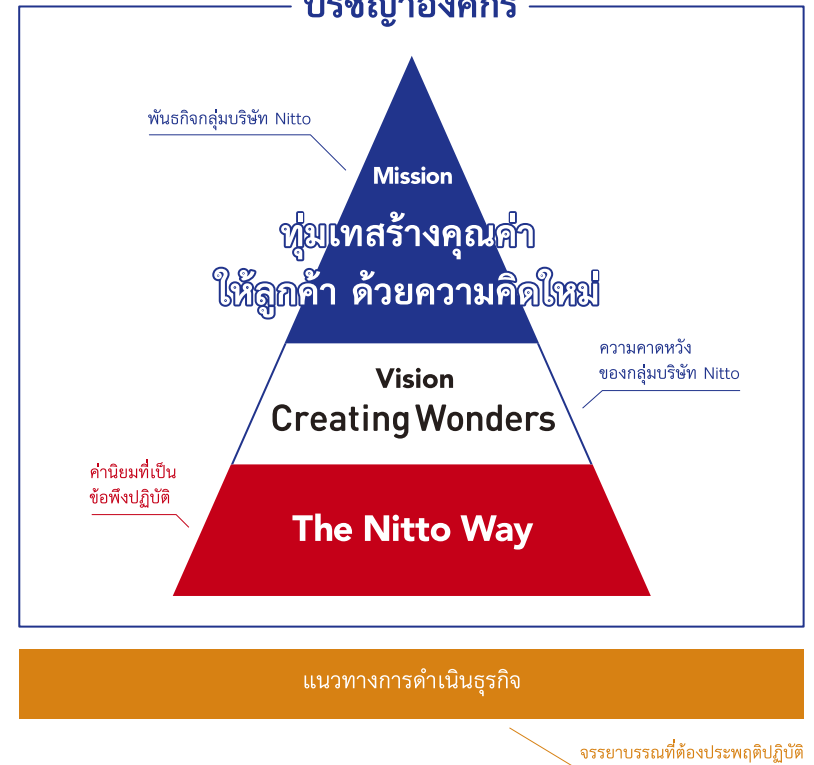
I บทนำ

1 ความสัมพันธ์ของ The Nitto Way และ BCG

The Nitto Way และ BCG จัดทำขึ้นเพื่อผู้บริหารและพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัท Nitto (คณะกรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานรับเหมาช่วง พนักงานชั่วคราว ฯลฯ) ความสัมพันธ์ของ The Nitto Way และ BCG คือ หากค่านิยมที่เป็นมาตรฐานข้อพึงปฏิบัติเป็น The Nitto Way แล้ว “กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ” ที่ต้องปฏิบัติตาม ก็คือ BCG

ทุกวันนี้ ไม่เพียงแต่กฎหมายเท่านั้นที่เป็นระเบียบสังคม การตอบสนองความต้องการทางสังคมเองก็เป็นระเบียบสังคมเช่นกัน กลุ่มบริษัท Nitto ประกาศให้การตอบสนองความต้องการทางสังคมเป็นนโยบายพื้นฐาน อาทิ นโยบายขั้นพื้นฐานเรื่องความยั่งยืน (Sustainability) ดังนั้น ในการพัฒนาการจัดทำ BCG เราจึงได้นำนโยบายขั้นพื้นฐานมาบรรจุไว้เป็นพฤติกรรมประจำวันของเราทุกคน

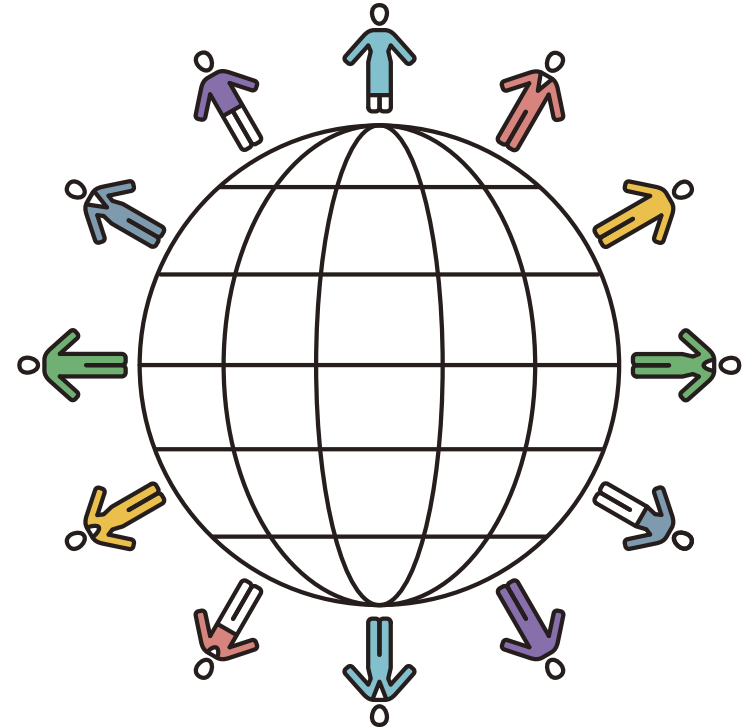
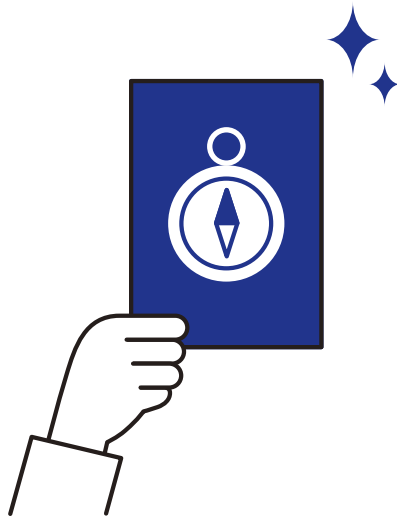
ปรัชญาองค์กร



2 การจัดการเมื่อละเมิด BCG

เรามักจะประสบปัญหาทางกฎหมายและหลักจริยธรรมต่าง ๆ ในกิจกรรมการดำเนินงาน เมื่อตัดสินใจไม่ได้ ขอให้นำ BCG นี้ไปใช้เป็นองค์ประกอบในการตัดสินใจ การดำเนินงานใดที่ไม่สอดคล้องกับ BCG อาจถูกลงโทษตามกฎหมายแต่ละประเทศ ระเบียบของกลุ่มบริษัท Nitto และแต่ละบริษัทในภูมิภาค

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัท Nitto จะต้องไม่สั่งการให้ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทน หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่นใดละเมิดหลักจริยธรรม หรือหลักการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance) และไม่เพิกเฉยต่อการละเมิดหรือการกระทำที่น่าสงสัย

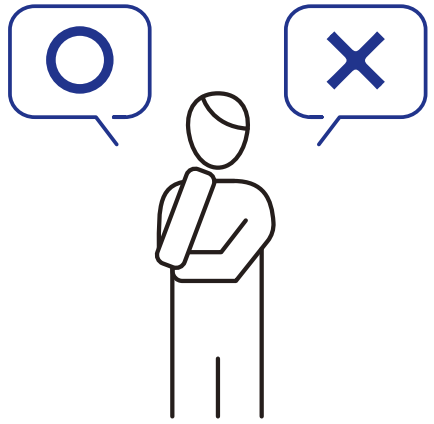


II การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance)

1 ถ้าตัดสินใจไม่ได้

ถ้าคุณตัดสินใจงานตนเองไม่ได้
ให้พิจารณาว่าพฤติกรรมนั้นขัดกับหลักจริยธรรมตนเองหรือไม่

โดยตรวจสอบพฤติกรรมตนเองตามหัวข้อทั้ง 8 ในหน้า 9 หัวข้อ
“แบบตรวจติดตามและประเมินผลตามหลักจริยธรรมและความยึดมั่นในหลักการ”



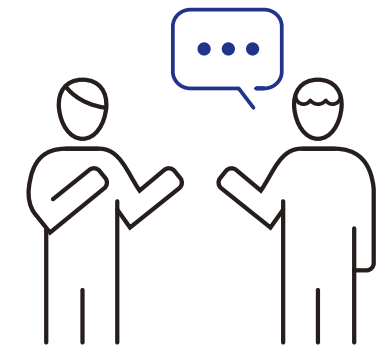
2 ระบบสนับสนุน

หากพบหรือสงสัยว่าเกิดการละเมิด BCG
ให้รายงานและปรึกษาผู้บังคับบัญชาเสมอ เพราะกลุ่มบริษัท Nitto
มีระบบสนับสนุนด้วยช่องทางการขอคำปรึกษา ตามรายละเอียดด้านล่าง

ช่องทางการขอคำปรึกษา	รายละเอียดการขอคำปรึกษา (ตัวอย่าง)
ผู้บังคับบัญชา(หัวหน้า)	การปฏิบัติงานประจำวันในกลุ่มบริษัท Nitto ฯลฯ
แผนกทรัพยากรมนุษย์และ ธุรการของบริษัทฯ ในภูมิภาคและกลุ่มบริษัทฯ	ปัญหาการล่วงละเมิด ปัญหาสิทธิมนุษยชน และปัญหาแรงงาน ฯลฯ
หน่วยงานเฉพาะ	กฎหมาย การควบคุมเรื่องความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การบัญชี ภาษี และการควบคุมการนำเข้าส่งออก ฯลฯ

“เมื่อระบบสนับสนุนดังกล่าว (ผู้บังคับบัญชา ช่องทางการขอคำปรึกษา) ไม่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา”

ขอให้แจ้งผ่านระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส





เมื่อคุณไม่แน่ใจ ขอให้ตรวจสอบตาม “แบบตรวจติดตามและ ประเมินผลตามหลักจริยธรรมและความยึดมั่นในหลักการ”

แบบตรวจติดตามและประเมินผลตามหลักจริยธรรมและความยึดมั่นในหลักการ

พฤติกรรมดังกล่าวละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของผู้อื่นหรือไม่

พฤติกรรมดังกล่าวฝ่าฝืนกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ หรือไม่

พฤติกรรมดังกล่าวให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ส่วนตนหรือไม่

พฤติกรรมดังกล่าวเป็นไปตามปรัชญาองค์กรของกลุ่มบริษัท Nitto หรือไม่

พฤติกรรมดังกล่าวเป็นอย่างไรในสายตาพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ ลูกค้า

คุณจะคิดอย่างไร หากมีการรายงานข่าว อาทิ การรายงานข่าวในหนังสือพิมพ์ เหมือนกับพฤติกรรมดังกล่าว

เมื่อแสดงพฤติกรรมดังกล่าวจะรู้สึกกังวลใจหรือไม่

คุณอธิบายพฤติกรรมดังกล่าวให้กับครอบครัวและเพื่อนสนิทได้อย่างมั่นใจหรือไม่

เมื่อคุณตรวจสอบตามแบบตรวจติดตามและประเมินผลนี้ไม่ได้อย่างมั่นใจ ขอให้ปรึกษาคณะกรรมาธิการ อาทิ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน และขอให้ตรวจสอบระบบสนับสนุนช่องทางการขอคำปรึกษาหลาย ๆ ช่องทางในกลุ่มบริษัท Nitto (อ้างอิงหน้า 8, 11-12)

ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ช่องทางรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสกลุ่มบริษัท Nitto มีดังนี้



ในกลุ่มบริษัท Nitto



นอกกลุ่มบริษัท Nitto

ติดต่อได้ที่ Compass ของแต่ละภูมิภาคและประกาศภายในบริษัท ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

ตัวอย่างการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

- อันตรายที่ร้ายแรงต่อชีวิต สุขภาพและความปลอดภัยของผู้คน
- พฤติกรรมทางอาชญากรรม กลุ่มผู้มีอิทธิพลซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย อาชญากรรมองค์กร การฟอกเงิน การให้เงินอุดหนุนต่อการก่อการร้าย ฯลฯ
- การให้สินบน การคอร์รัปชัน และการสมรู้ร่วมคิด ฯลฯ
- การค้าโดยอาศัยข้อมูลภายใน การไม่แยกเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ฯลฯ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทตนเองในทางที่ผิดเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การเลี้ยงรับรองลูกค้าที่เกินควร
- การทุจริตด้านการควบคุมคุณภาพ การจัดการข้อมูลสารสนเทศ (รวมถึงการรายงานข้อมูลด้านคุณภาพที่เป็นเท็จ และการได้ข้อมูลมาโดยมิชอบทางกฎหมาย)
- การละเมิดกฎหมายและหลักจริยธรรมอื่น ๆ และการขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม

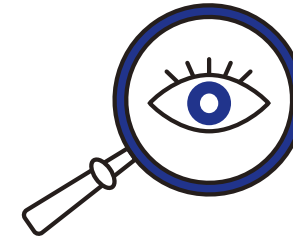


เรื่องที่ไม่รับร้องเรียน

ช่องทางนี้ไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการให้ข้อมูลเท็จเพื่อกินข่าวร้าย ดูกฎดูแลผู้อื่นที่ไม่พอใจ หรือมีเจตนาร้ายในการประเมินผลการปฏิบัติงานและคำตอบแทนของตนเอง ฯลฯ

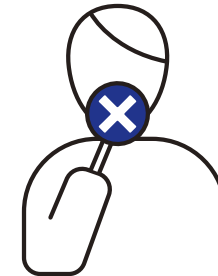
1

เมื่อบริษัทฯ พบว่ามีพฤติกรรมที่สงสัยว่าอาจขัดต่อหลักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับจากรายละเอียดการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อเริ่มตรวจสอบ ผู้บริหารจะร่วมมือตรวจสอบอย่างเต็มที่โดยไม่ปฏิเสธการตรวจสอบ



2

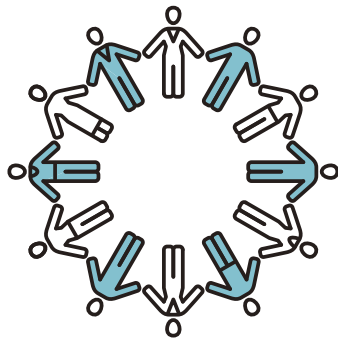
กลุ่มบริษัท Nitto ให้คำมั่นสัญญาว่าจะรักษาความเป็นส่วนตัวและจะเก็บรายชื่อผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมถึงข้อเท็จจริงและเนื้อหาดังกล่าวไว้เป็นความลับเฉพาะผู้เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเท่านั้น และไม่ยินยอมให้นำข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสมาเป็นเหตุผลเลิกจ้าง และได้รับการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมโดยเด็ดขาด จึงขอให้มั่นใจเมื่อใช้ช่องทางรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส



การเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริษัท Nitto เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตาม
“นโยบายพื้นฐานเรื่องสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท Nitto”

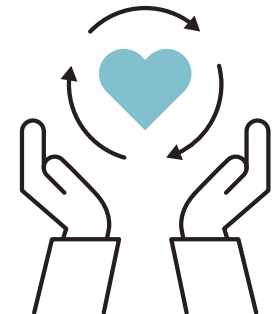
- 1** เราเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความหลากหลาย (Diversity) ของทุกคน
- 2** เราไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สีผิว ความเชื่อทางศาสนา เพศภาวะ
อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศ รสนิยมทางเพศ
สัญชาติและระดับชั้นของครอบครัว ความพิการทางร่างกายและจิตใจ
อายุ สภาพสุขภาพ สถานภาพสมรสใด ๆ
- 3** เรายุติการปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที เมื่อพบเห็นพฤติกรรม
ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท Nitto ลูกค้า และซัพพลายเออร์
เรื่องแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์
แรงงานผู้ต้องขัง แรงงานที่ถูกบังคับให้
ปฏิบัติงานโดยมิได้สมัครใจ แรงงานทาส
และแรงงานเด็ก
- 4** เราเคารพสิทธิพื้นฐานด้านแรงงาน
เสรีภาพในการสมาคม เสรีภาพในการเข้ากลุ่ม
รวมถึงสิทธิในการรวมตัวและ
ร่วมเจรจาต่อรอง ฯลฯ



หลักจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance)

กลุ่มบริษัท Nitto ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ
และระเบียบภายในบริษัทฯ และประพฤติปฏิบัติตัวอย่างซื่อสัตย์ตามหลักจริยธรรม

- 1** เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และระเบียบภายในบริษัทฯ
ของแต่ละประเทศและภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับงานตนเอง
- 2** เราประกาศระเบียบภายในบริษัทฯ ที่หน่วยงานตนเองเป็นผู้ควบคุมหลัก
ให้กลุ่มบริษัท Nitto ทราบโดยทั่วถึงกัน
หากแก้ไขกฎหมาย ปรับเปลี่ยนลักษณะงานหรือเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร
จะดำเนินการแก้ไขระเบียบภายในบริษัทฯ ทันที
- 3** เรายุติการปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที
เมื่อพบว่าใช้กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ
และระเบียบภายในบริษัทฯ ตัดสินไม่ได้



※ ระเบียบภายในบริษัทฯ คือ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง คู่มือ
หนังสือแนะนำ และมาตรฐาน ขอให้ตรวจสอบล่วงหน้าเนื่องจากชื่อกฎ
บริษัทและแผนกอาจแตกต่างกัน

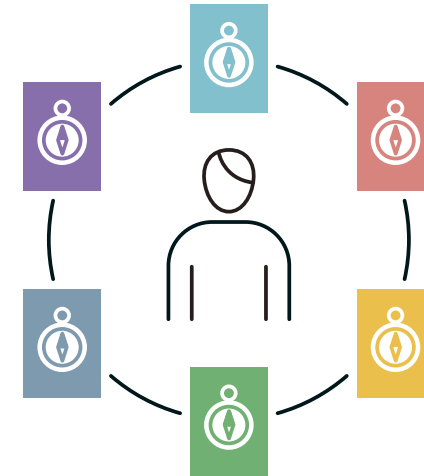
แนวความคิดเห็นหรือทัศนคติพื้นฐานเรื่อง 1-3

การแยกเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว

กลุ่มบริษัท Nitto ไม่นุญาตให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานของบริษัทฯ
เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- 1 เราปรึกษาผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าและขอให้อนุมัติตามความเหมาะสมและขอข่ายที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินธุรกิจกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ที่มีญาติหรือเพื่อนอยู่หรือเมื่อรับญาติหรือเพื่อนเข้าปฏิบัติงาน
- 2 เราดำเนินงานตามขั้นตอนการขออนุมัติล่วงหน้า เมื่อรับคำตอบแทนเป็นการส่วนตัวหรือคำตอบแทนจากการบรรยายภายนอก ฯลฯ หรือเมื่อเป็นกรรมการบริหารพนักงานของกลุ่มหรือองค์กรอื่นที่มีความสัมพันธ์กันทางธุรกิจ
- 3 เราไม่ชักชวนไปทำกิจกรรมทางศาสนาหรือกิจกรรมทางการเมืองในสถานที่ปฏิบัติงานไม่ให้ของขวัญหรือสิ่งตอบแทนระหว่างบุคคล และไม่ขอหรือให้ยืมเงินจำนวนมาก
- 4 เราไม่ใช้ทรัพย์สินและค่าใช้จ่ายบริษัทฯ รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ใช่โทรศัพท์พูดคุยธุระส่วนตัว และไม่ใช้คอมพิวเตอร์และอีเมลที่ไม่ใช่เรื่องงานซึ่งเป็นอุปสรรค ขัดขวางการปฏิบัติงาน
- 5 เราไม่ซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) และหุ้นที่น่าสงสัย

บทความ



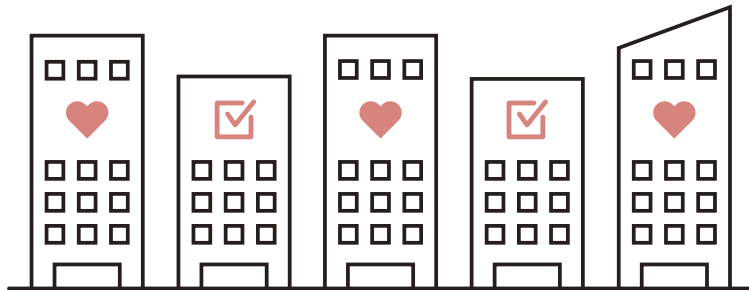
แนวทางการดำเนินธุรกิจกลุ่มบริษัท Nitto ประกอบไปด้วย 6 หัวข้อใหญ่ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กรหรือบริษัทที่พนักงานทุกคนควรปฏิบัติตามไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดหรือปฏิบัติงานประเภทใด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “แนวความคิดเห็นหรือทัศนคติพื้นฐาน” คือแนวทางปฏิบัติพื้นฐานและสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท Nitto ส่วนอีก 5 หัวข้อเป็นการรวบรวมเนื้อหาที่ไม่สัมพันธ์โดยตรงกับการปฏิบัติงาน แต่ขอให้นำไปประพฤติปฏิบัติเป็นแนวทางเมื่อต้องเผชิญและรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ

ความปลอดภัยและคุณภาพ 2-1

ความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัท Nitto ตั้งเป้าหมายให้อุบัติเหตุและการบาดเจ็บเป็นศูนย์ โดยยึดมั่นว่า “เราจะให้ความสำคัญกับความปลอดภัยเหนือสิ่งอื่นใด” ตาม “นโยบายพื้นฐานเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย”

- 1 เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และระเบียบภายในบริษัทฯ ด้านการควบคุมความปลอดภัย
- 2 เราตรวจสอบว่า มีความเสี่ยงหรืออันตรายในการควบคุมเรื่องความปลอดภัย ในสถานที่ปฏิบัติงานหรือไม่ หากพบความเสี่ยง จะพยายามลดความเสี่ยงดังกล่าว
- 3 เรารายงานผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บขึ้นหรือเมื่อเกิดข้อสงสัยหรือมีสัญญาณเตือนเรื่องการควบคุมความปลอดภัย

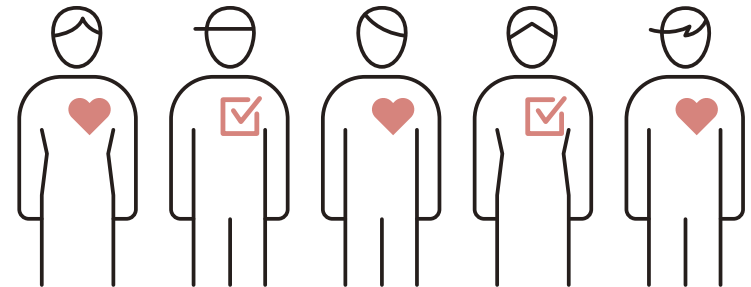


ความปลอดภัยและคุณภาพ 2-2

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มบริษัท Nitto สร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ซึ่งพนักงานทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างอุ่นใจตาม “นโยบายพื้นฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย”

- 1 เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และระเบียบภายในบริษัทฯ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2 เราพยายามดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง คำนึงถึงสุขภาพเพื่อนร่วมงาน และไม่บังคับให้ปฏิบัติงานเกินกำลัง หรือปฏิบัติงานล่วงเวลา ฯลฯ
- 3 เราไม่ดื่มแอลกอฮอล์ ใช้หรือครอบครองยาเสพติดผิดกฎหมายที่ก่อให้เกิดอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงาน



การควบคุมเรื่องคุณภาพรวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัท Nitto ส่งมอบสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และลูกค้าพอใจตาม “นโยบายพื้นฐานด้านคุณภาพ”

- 1 เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ระเบียบภายในบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนดลูกค้าด้านมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2 เราตรวจสอบว่ามีข้อบกพร่องใด ๆ ด้านการควบคุมคุณภาพและรายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือไม่ ในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการไปจนถึงการขาย และแก้ไข หากพบข้อบกพร่อง
- 3 เรารายงานผู้บังคับบัญชาหรือแผนกที่รับผิดชอบทันที เมื่อพบว่าเกิดเหตุผิดปกติหรือปัญหาด้านการควบคุมคุณภาพ และเมื่อพบสัญญาณเตือนหรือข้อสงสัยด้านการควบคุมคุณภาพ
- 4 เราไม่ลงข้อมูลเท็จ ปลอมแปลงหรือลบ ข้อมูลด้านคุณภาพในทุกกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงขั้นตอนการผลิต การตรวจสอบ และการจัดส่ง



หัวเรื่อง

ขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุดให้แก่ลูกค้าอย่างปลอดภัย ดังนี้



ต้องถ่ายทอรายละเอียด คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการให้ลูกค้ารับทราบอย่างถูกต้อง และควบคุมจัดการข้อมูล รวมถึงเอกสารสนับสนุน แต่ละประเภทอย่างถูกต้องเหมาะสม



ห้ามเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการผลิต วัตถุดิบที่กำหนดร่วมกับลูกค้าโดยไม่ได้ความยินยอมจากลูกค้า แม้จะทำเช่นนั้น “เพื่อลูกค้า” ก็ตาม



ต้องป้องกันการลงข้อมูลเท็จ การปลอมแปลง การลบข้อมูล ฯลฯ อย่างชัดเจน อาทิ บันทึกการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Inspection Record) หรือข้อมูลแสดงประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ (Product Performance)

การจ้างงานที่เป็นธรรมและเงื่อนไขการจ้างงาน

กลุ่มบริษัท Nitto สร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาพกายและใจที่ดีของพนักงานทุกคน ด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมตาม “นโยบายพื้นฐานด้านการบริหารจัดการบุคลากร”

- 1 เราปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สัญญาจ้างงาน และข้อบังคับการปฏิบัติงาน
- 2 เราไม่ใช้แรงงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ แรงงานผู้ต้องขัง แรงงานที่ถูกเกณฑ์หรือบังคับให้ปฏิบัติงานโดยมิได้สมัครใจ แรงงานทาส และแรงงานเด็ก
- 3 เราไม่ทำลายศักดิ์ศรีของทุกคน อาทิ พฤติกรรมที่ไร้มนุษยธรรม การคุกคามหรือการล่วงละเมิด การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของเพื่อนร่วมงานในสถานที่ปฏิบัติงาน



หัวใจเรื่อง

ปัจจุบัน ความสนใจเรื่องสิทธิมนุษยชนด้านแรงงานของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความคาดหวังในองค์กรต่าง ๆ ดำเนินการอย่างกระตือรือร้นเพื่อป้องกันแรงงานที่ถูกบังคับให้ปฏิบัติงาน โดยมิได้สมัครใจ แรงงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ แรงงานผู้ต้องขัง แรงงานทาส และแรงงานเด็ก ดังนั้น เมื่อจ้างงาน จึงต้องอธิบายข้อมูลที่จำเป็นโดยละเอียดให้กับผู้สมัครที่คาดว่าจะจ้างงาน อาทิ สภาพการจ้าง

แรงงานที่ถูกบังคับให้ปฏิบัติงานโดยมิได้สมัครใจ

หมายถึง การให้ผู้ใช้แรงงานปฏิบัติงานโดยทำร้ายร่างกาย ช่มชู้ กักขัง หรือวิธีการอื่นที่จำกัดเสรีภาพทางกายหรือใจตนเองอย่างไม่สมเหตุสมผล หรือให้ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ ลูกค้าย่อมมุ่งไปที่เรื่องการปฏิบัติงานล่วงเวลาที่มากเกินไป (การปฏิบัติงานล่วงเวลาที่เกินกว่าข้อตกลงทางกฎหมายหรือสัญญาจ้างงาน)

แรงงานที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์

หมายถึง การบังคับผู้ใช้แรงงานให้ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อื่นโดยใช้กำลัง ช่มชู้ ลักพาตัว ฉ้อโกง การใช้สถานะที่อ่อนแอในทางที่ผิด ฯลฯ (รวมถึงการชำระค่าธรรมเนียมจัดหาหน้าที่สูง)

แรงงานทาส

หมายถึง การบังคับให้ปฏิบัติงานโดยรับบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้แรงงานจำกัดการเคลื่อนย้ายโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือบังคับให้ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการที่นายจ้างเก็บค่าจ้างบางส่วนหรือทั้งหมดของตนไว้ในเชิงบังคับ และไม่จ่ายค่าจ้างที่เหมาะสมกับงาน

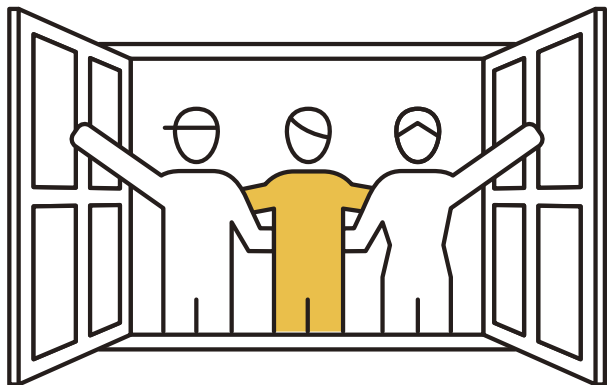
แรงงานเด็ก

หมายถึง การบังคับให้ผู้ใช้แรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ปฏิบัติงานที่อันตราย/เป็นพิษได้โดยชัดขวางไม่ให้เข้าเรียน แม้จะถึงเกณฑ์เข้ารับการศึกษาภาคบังคับ

การสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานได้อย่างอ่อนใจและเปิดกว้าง

กลุ่มบริษัท Nitto สร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่พนักงานให้เกียรติ
ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเปิดกว้างตาม
“นโยบายพื้นฐานการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์”

- 1 เราพยายามขับเคลื่อนการติดต่อสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน
ในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างราบรื่น
- 2 เราพยายามสร้างสถานที่ปฏิบัติงานซึ่งพนักงานแสดงความสามารถได้
โดยยอมรับค่านิยมที่หลากหลาย รวมถึงเคารพมุมมองและแนวคิด
ต่าง ๆ ของกันและกัน



คำร้องขอไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัท Nitto จัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ผลิตและกระจายสินค้าในสิ่งแวดล้อมที่เคารพสิทธิมนุษยชน
และเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมผู้ใช้แรงงาน โดยยึดตาม “นโยบายขั้นพื้นฐานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”
และขอให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตาม “หลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์”

- 1 เราขอให้ซัพพลายเออร์เคารพสิทธิมนุษยชนผู้ใช้แรงงาน บริหารจัดการด้าน
ความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน จ้างงานโดยปฏิบัติตามกฎหมาย
แรงงาน เข้าใจและเคารพโดยเอาใจใส่ผู้ใช้แรงงานชาวต่างชาติ
ตามที่อธิบายไว้ใน “หลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์”
- 2 เรายังขอให้พันธมิตรทางธุรกิจที่นอกเหนือจากซัพพลายเออร์เข้าใจและเคารพ
“หลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์”

หัวเรื่อง

นานาชาติวิพากษ์วิจารณ์องค์กรที่ซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่ผลิตโดยใช้แรงงานที่ถูกบังคับให้
ปฏิบัติงานโดยมิได้สมัครใจและแรงงานเด็กเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ไม่เพียงแต่กลุ่มบริษัทเท่านั้น
ซัพพลายเออร์เองยังต้องห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับให้ปฏิบัติงานโดยมิได้สมัครใจ แรงงานที่
เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ แรงงานผู้ด้อยค่า แรงงานทาส และแรงงานเด็ก และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ
ข้อบังคับเรื่องควบคุมชั่วโมงการปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าจ้างในประเทศและภูมิภาคที่
เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ขอให้ซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจ
และบริษัทจัดหางาน ฯลฯ ดำเนินการดังกล่าวในขอบเขตที่เป็นไปได้

ความสอดคล้องกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อมโลก

กลุ่มบริษัท Nitto ทุ่มเทพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน
โดยลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมตาม “นโยบายพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม”

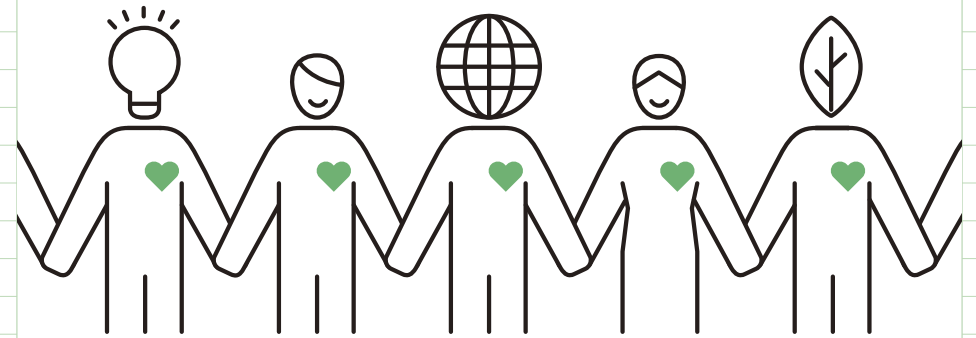
- 1 เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และระเบียบภายในบริษัทฯ ด้านสิ่งแวดล้อม และลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- 2 เราลดปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดของเสียที่ปล่อยสู่ภายนอกที่เกิดจากโมโนไซกัหรือการผลิตสินค้าให้น้อยที่สุด
- 3 เราลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการอนุรักษ์พลังงาน การใช้ไฟฟ้า และเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการเลือกใช้แหล่งพลังงานที่จำกัดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- 4 เราประหยัดน้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีส่วนช่วยจัดหาทรัพยากรน้ำ
- 5 เรากำหนดให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม และลดภาระต่อสิ่งแวดล้อมตาม “หลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์”



หัวเรื่อง

กฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่ซับซ้อนมาก พนักงานทุกคนจึงไม่ต้องจํารายละเอียดทั้งหมด แต่ขอให้เข้าใจว่าจะนำกฎหมายและข้อบังคับมาปรับใช้กับสายงานของตนได้อย่างไร หากมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปล่อยของเสียในสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก หรือการตรวจวัด บันทึกรายงาน หรือการรายงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและข้อมูลในใบอนุญาตอย่างซื่อสัตย์

เมื่อรายงานต่อรัฐบาลหรือลูกค้า ต้องรายงานให้ถูกต้องและครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดในกลุ่มบริษัท Nitto นั้น จะผลิตผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ สารเคมีผ่านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และขอให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่อธิบายไว้ใน “หลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์” และขอให้ใช้มาตรการลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม หากพบว่าละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม หรือพยายามปกปิดพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายดังกล่าว ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งผ่านช่องทางการขอคำปรึกษาทันที



สิ่งแวดล้อมและสังคม 4-2

การเกื้อกูลสังคม

กลุ่มบริษัท Nitto อยู่ร่วมกับสังคมท้องถิ่นโดยเกื้อกูลสังคมผ่านการดำเนินธุรกิจ

- 1 เราร่วมมือกันปฏิบัติงานและแก้ไขประเด็นที่สังคมท้องถิ่นและสังคมนานาชาติประสบ เกื้อกูลพัฒนาสังคมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2 เมื่อบริจาคเงิน เราตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับบริจาค และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และระเบียบภายในบริษัทฯ ด้านการบริจาค
- 3 เราไม่ยุ่งเกี่ยวกับกลุ่มผู้มีอิทธิพลซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย อาชญากรรมองค์กร การฟอกเงินและการจัดหาเงินทุน การก่อการร้ายใด ๆ
- 4 เราร่วมมือกับผู้คนในภูมิภาคและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม พยายามฟื้นฟูบูรณะ เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือโรคระบาด



ทรัพย์สินและข้อมูลสารสนเทศบริษัท 5-1

การจัดการควบคุมเอกสารและข้อมูล

กลุ่มบริษัท Nitto จัดการควบคุมเอกสารและข้อมูลอย่างเต็มที่และถูกต้องเหมาะสม

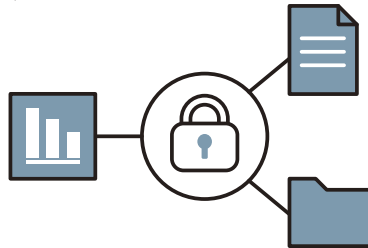
- 1 เราไม่จัดทำหรือรับเอกสารที่ทำให้ภายนอกบริษัทฯ เข้าใจผิด และไม่รับข้อมูลสารสนเทศด้วยวิธีทุจริต
- 2 เราจัดการควบคุมเอกสารและข้อมูลที่จัดทำและรับมาจากการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสมตามระยะเวลาการจัดเก็บที่กำหนดไว้ตามระเบียบบริษัทฯ
- 3 เราไม่ทำลายเอกสารหรือลบข้อมูลโดยพลการ เมื่อเกิดปัญหาทางกฎหมายหรือหลักจริยธรรม
- 4 เราจัดทำชุดเอกสารประกอบการตัดสินใจ (Decision Making) และเอกสารในกระบวนการตัดสินใจดังกล่าว รวมถึงจัดการควบคุมอย่างถูกต้องเหมาะสม



การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัย

กลุ่มบริษัท Nitto บริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศตาม “นโยบายพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ” อย่างเต็มที่และทั่วถึง

- 1 เราปฏิบัติตาม “ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศทั้ง 8 ประการ”
- 2 เราประพฤติปฏิบัติโดยระมัดระวังเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ อย่างเต็มที่อยู่เสมอ และรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการขอคำปรึกษาทันที เมื่อเกิดข้อสงสัยว่าเกิดเหตุการณ์ความไม่มั่นคงปลอดภัย (Security incident) หรือเกิดการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)
- 3 เราบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมใน ขอบเขตตามวัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล
- 4 เราส่งคืนเอกสาร ข้อมูลที่รวมถึงข้อมูลเฉพาะกลุ่มบริษัท Nitto เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน



คำสำคัญ

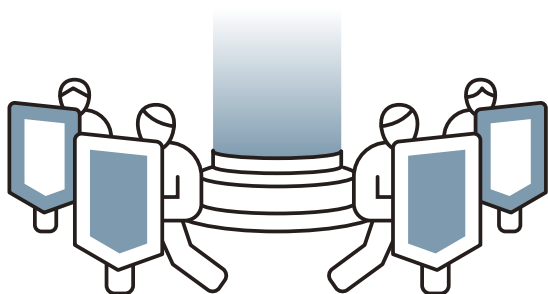
ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัย
ของข้อมูลสารสนเทศทั้ง 8 ประการ

1. การระหน้าที่การรักษาความลับพนักงาน
แสดงประเภทความลับ บริหารจัดการตั้งแต่จัดทำ/รับเข้าจนถึงการลบทิ้ง
2. การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีข้อมูลสารสนเทศ
การใช้อุปกรณ์ที่บริษัทฯ ให้ยืมพร้อมมาตรการรับมือ
3. การใช้สื่อบันทึกอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก(External storage device)
ใช้ USB เข้ารหัสเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และระมัดระวังข้อมูลรั่วไหลและการติดไวรัส
4. การใช้ Account
ตั้งรหัสผ่านที่ซับซ้อนเพื่อป้องกันการเข้ามาใช้โดยมิได้รับอนุญาต
5. การใช้เครือข่าย
ห้ามเชื่อมต่ออุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน
6. การใช้อีเมล
การใส่รหัสข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับ ไม่เปิดอีเมลน่าสงสัย และระมัดระวังเรื่องการส่งอีเมลผิด
7. การใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส
ตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสเป็นเวอร์ชันล่าสุด
8. การรองรับเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัย
รายงานทันที หากเกิดเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัย

การปกป้องรักษาทรัพย์สินบริษัทฯ

กลุ่มบริษัท Nitto บริหารจัดการสินทรัพย์มีตัวตนและ
ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ อย่างเต็มที่และเหมาะสม

- 1 เราปฏิบัติตามระเบียบบริษัทฯ และได้รับอนุมัติตามที่จำเป็น เมื่อจัดซื้อ
จัดหาหรือจัดจ้าง ใช้จ่าย จำหน่ายหรือยกเลิกใช้ทรัพย์สิน
- 2 เราปฏิบัติตามระเบียบภายในบริษัทฯ ด้านการจัดการทรัพย์สินบริษัท
แต่ละประเภท รวมถึงบริหารจัดการสินทรัพย์มีตัวตนและไม่มี
ตัวตนของบริษัทฯ อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3 เราตระหนักว่า ความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงหรือแบรนด์บริษัทฯ
เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ และจะไม่กล่าวหรือกระทำการใด ๆ
ที่ทำให้สูญเสียความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงหรือแบรนด์บริษัทฯ



กระบวนการทางบัญชีและการปฏิบัติทางภาษีให้ถูกต้อง

กลุ่มบริษัท Nitto ดำเนินการตามกระบวนการทางบัญชีและปฏิบัติทางภาษี
ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี มาตรฐานการบัญชี
รวมถึงกฎหมายแต่ละประเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม

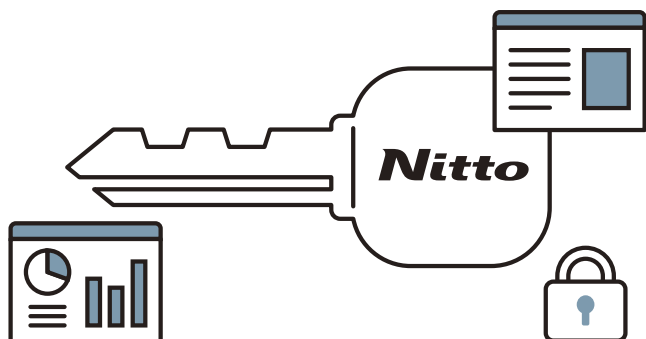
- 1 เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และระเบียบภายในบริษัทฯ
ด้านกระบวนการทางบัญชี
- 2 เราดำเนินการตามกระบวนการทางบัญชีและภาษีตามเอกสารสนับสนุน อาทิ
บันทึกรายการทางบัญชี อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3 เราดำเนินการตามกระบวนการทางบัญชีและภาษีอย่างถูกต้องเหมาะสม
ตามเอกสารยืนยันหลักฐาน อาทิ ราคาในการทำธุรกรรม
เมื่อดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ
และเราปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือแผนกที่รับผิดชอบ
เมื่อมีข้อสงสัยเรื่องการทำธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทฯ



การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัท Nitto เข้าใจถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และเคารพสิทธิของบริษัทตนเองและบริษัทอื่น

- 1 เราบริหารจัดการด้านการประดิษฐ์ โนว์ฮาวหรือความรู้เชิงขั้นตอน และข้อมูลทางเทคนิคของบริษัทตนเองอย่างเหมาะสม และตรวจสอบว่ามีข้อมูลทางเทคนิคที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่แก่ภายนอกหรือไม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อเผยแพร่บทความหรือเมื่อประกาศไปยังภายนอกบริษัทฯ
- 2 เราตรวจสอบให้แน่ใจว่า ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น



ข้อห้ามเรื่องการให้หรือรับสินบน

กลุ่มบริษัท Nitto สร้างความน่าเชื่อถือให้กับสังคมด้วยข้อห้ามเรื่องการติดสินบน การจัดหาและรับประโยชน์เชิงทุจริต

- 1 เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และระเบียบภายในบริษัทฯ เรื่องข้อห้ามการให้และรับสินบน และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการติดสินบน
- 2 เราไม่ตอบสนองต่อการร้องขอให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวก (การจ่ายค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยเพื่อให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น) ที่ละเมิดกฎหมาย
- 3 เรารักษาความสัมพันธ์อันดีที่ราบรื่นและยืนยาวกับลูกค้า ไม่ให้ประโยชน์เชิงทุจริต และไม่ให้สิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ด้านความบันเทิง การให้ของขวัญหรือสิ่งตอบแทน ค่าเดินทาง การบริจาคที่มีความน่าสงสัยว่าจะทุจริต
- 4 เราไม่รับหรือร้องขอประโยชน์ในเชิงทุจริตจากซัพพลายเออร์ และไม่รับสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ด้านความบันเทิง การให้ของขวัญหรือสิ่งตอบแทน ค่าเดินทางที่มีความน่าสงสัยว่าจะทุจริต



หัวเรื่อง

ธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ มีความเสี่ยงที่พนักงานและบริษัทจะถูกกล่าวหาอย่าง
ไม่คาดคิด และความเสี่ยงที่จะได้รับการลงโทษทางการเงินจำนวนมากสูงขึ้น
เนื่องจากธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจและระบบกฎหมายที่ต่างกัน
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อดำเนินธุรกิจต่างประเทศ
ต้องระมัดระวังไม่ให้ละเมิดกฎหมายประเทศนั้น ๆ ด้วย

หลายประเทศเสริมความแข็งแกร่งทางกฎหมาย อาทิ
กฎหมายว่าด้วยการกระทำทุจริต กฎหมายการให้และรับสินบน
ซึ่งห้ามให้สินบนแก่นักการเมืองและข้าราชการ ทว่า
คำจำกัดความของข้าราชการนั้นกว้างมาก
โดยถือว่าพนักงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแห่งชาติและผู้บริหาร
องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลก็คือข้าราชการ บางประเทศ
การติดสินบนไม่ใช่แต่สถาบันรัฐ
แต่ยังรวมถึงบริษัทเอกชนหรือบุคคลเป็นข้อห้ามชัดเจน
และรางวัลสำหรับการดำเนินธุรกิจ อาทิ เงินคืน ก็ถือเป็นการติดสินบน
หากละเมิด อาจส่งผลให้บุคคลดังกล่าวถูกจำคุกหรือถูกปรับ
และองค์กรจะต้องเสียค่าปรับหรือได้รับการลงโทษทางการเงินจำนวนมาก
แม้ว่ากลุ่มบริษัท Nitto จะไม่ได้ดำเนินธุรกิจโดยตรงกับรัฐบาล แต่กลุ่มบริษัท
Nitto ก็อาจถูกตั้งข้อหา หากบริษัทเทรดดิ้งหรือบริษัทตัวแทนที่กลุ่มบริษัท
Nitto ว่าจ้างติดสินบนรัฐบาล

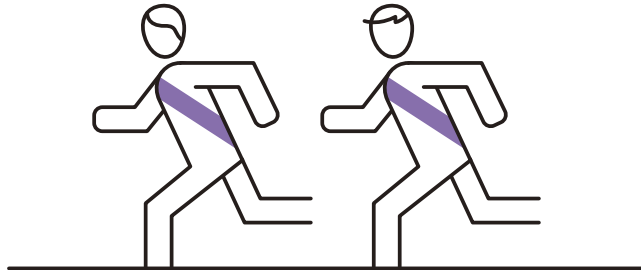
หากพบว่ามีความเป็นไปได้ที่จะละเมิดข้อห้ามดังกล่าว
ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือแผนกที่รับผิดชอบทันที นอกจากนี้
การรายงานเรื่องการละเมิดโดยสมัครใจ ความร่วมมือในการสอบสวนเพิ่มเติมที่
และการใช้มาตรการแก้ไขที่เหมาะสมตามกำหนด เพื่อป้องกันการติดสินบน
อาจได้รับการยกเว้นค่าปรับหรือการลงโทษทางการเงินด้วยมาตรการที่เหมาะสม



การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัท Nitto ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition law) และกฎหมายการต่อต้านการผูกขาด (Antimonopoly act) ของแต่ละประเทศและภูมิภาค รวมถึงดำเนินกิจกรรมองค์กรอย่างยุติธรรมภายใต้การแข่งขันอย่างเสรี

- 1 เราไม่ติดต่อกับคู่แข่งโดยไม่จำเป็น และแม้ว่าต้องติดต่อ ก็ไม่เห็นด้วยกับคู่แข่งหรือกระทำการใด ๆ จนทำให้สงสัยว่าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ
- 2 เราไม่กระทำการใดที่เป็นการจำกัดกิจกรรมทางธุรกิจของคู่แข่งอย่างไม่สมเหตุสมผล
- 3 เราไม่กระทำการใดที่ขัดขวางการแข่งขันที่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทอื่น



ห้ามหรือและตกลงกับคู่แข่งเกี่ยวกับราคาผลิตภัณฑ์และบริการ เงื่อนไขการขาย การแบ่งกลุ่มลูกค้า การแบ่งส่วนตลาด ปริมาณการผลิตผลิตภัณฑ์ การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทางธุรกิจ และลูกค้าเฉพาะ ข้อมูลความลับบริษัท บุคลากร เงื่อนไขค่าตอบแทน ฯลฯ

ในการประมูล ห้ามหารือกับคู่แข่งหรือโกงด้วยวิธีอื่น (การฮั้วประมูลหรือการสมยอมในการเสนอราคา) โดยเด็ดขาด ห้ามสนทนาเรื่องธุรกิจโดยมิได้ไตร่ตรองให้ถี่ถ้วน ในการประชุม สماعมอุตสาหกรรม แน่แน่นอนว่า หากคู่สมรส คู่ชีวิต (การอยู่ร่วมกัน) คนในครอบครัวและญาติสนิท เพื่อน อาจเป็นผู้บริหารของคู่แข่งหรือคู่ค้าทางธุรกิจ

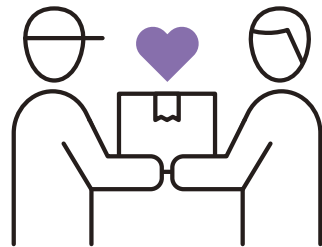
ซึ่งอาจเป็นการละเมิดกฎหมาย หากละเมิดอาจทำให้บุคคลดังกล่าว รัับโทษจำคุกหรือถูกปรับ และอาจทำให้องค์กรเสียค่าปรับหรือ ได้รับความเสียหายทางการเงินจำนวนมาก



การจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมที่สุด

กลุ่มบริษัท Nitto จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยุติธรรมตาม “นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างขั้นพื้นฐาน”

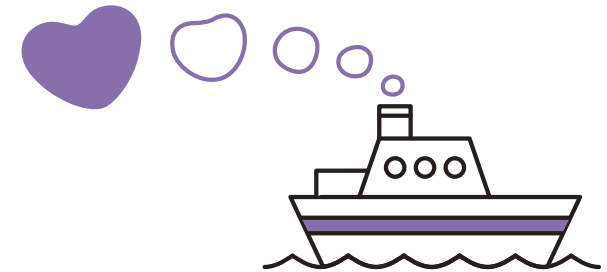
- 1 เราทำความเข้าใจเนื้อหาของกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ด้านกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และจะปฏิบัติตามระเบียบภายในบริษัท ที่เกี่ยวข้อง และไม่กระทำการใดๆ ที่เบี่ยงเบนไปจากจริยธรรมทางธุรกิจหรือสามัญสำนึกทางสังคมด้วยการปฏิบัติตาม “หลักการชี้แนะการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement guiding principles)”
- 2 เราประเมินและเลือกซัพพลายเออร์อย่างยุติธรรม
- 3 เราไม่เรียกรองซัพพลายเออร์อย่างไม่สมเหตุสมผล
- 4 เราจัดการข้อมูลซัพพลายเออร์อย่างเหมาะสม



การค้าและการรับประกันความปลอดภัย

กลุ่มบริษัท Nitto ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการค้าระดับประเทศและระดับภูมิภาค และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่อาจบั่นทอนสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ

- 1 เราดำเนินการตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรอย่างถูกกฎหมาย
- 2 เราพิจารณาอย่างรอบคอบว่าจะดำเนินธุรกิจหรือไม่ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของการนำผลิตภัณฑ์ส่งออกอันจะนำไปใช้ประโยชน์เป็นอาวุธ ความเสี่ยงจากการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ สถานการณ์ระหว่างประเทศ หรือการแก้ไขกฎหมาย ฯลฯ
- 3 เรายืนยันการใช้งานขั้นสุดท้ายและลูกค้าขั้นสุดท้ายเมื่อส่งออกเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์เป็นอาวุธ



การเปิดเผยข้อมูล

กลุ่มบริษัท Nitto เปิดเผยข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม อย่างโปร่งใสและ
ยุติธรรม โดยยึดตาม “นโยบายพื้นฐานด้านการเปิดเผยข้อมูล”

- 1 เราไม่ตอบคำถามจากสื่อหรือภายนอกบริษัทฯ โดยพลการ
- 2 เราเปิดเผยเนื้อหาต่อสื่อในช่วงเวลาที่เหมาะสม
หลังจากได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เมื่อจะเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 3 เราไม่เขียนเกี่ยวกับรายละเอียดในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
ความคิดเห็นที่อาจทำให้สังคมเข้าใจผิด หรือสิ่งที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและ
ศีลธรรมอันดีของประชาชนบนบล็อกส่วนตัวหรือโซเชียลมีเดีย



แนวทางการดำเนินธุรกิจกลุ่มบริษัท Nitto

พิมพ์ครั้งที่ 1 : สิงหาคม พ.ศ. 2565

ผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์ : ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและกฎระเบียบ
คุณ ยาสือโระ ฮายาชิ

Nitto
Innovation for Customers