

Nitto 集团
CSR 采购指南
Rev.5. 5

2023 年 2 月
日东电工株式会社

目录

内容

1. 序言.....	3
2. 经营理念.....	3
3. 调达基本方针.....	5
4. 调达行动指针.....	5
5. 供应商行为准则.....	6
1) 劳动和人权.....	6
2) 安全卫生.....	7
3) 环境.....	9
4) 公平交易与道德.....	11
5) 质量和安全性.....	12
6) 信息安全.....	13
7) 社会贡献.....	14
8) CSR 对供应链的渗透.....	14
6. 合作伙伴热线.....	15
7.APPENDIX.....	15

1. 序言

近年来，随着商务活动全球化的发展，企业所面临的环境变得更加复杂多样。同时，社会对知名企业曝出的丑闻、欺诈性商务活动的批评越来越多，利益相关者也越来越关心 CSR（企业的社会责任：Corporate Social Responsibility）。

Nitto 集团确立了“经营理念”作为开展业务时的基本价值观和目标意识。现在的“经营理念”是 2014 年 1 月制定的。

2006 年，Nitto 集团制定了《商务行为指南》，以确保全球所有 Nitto 集团的员工拥有共同的价值观，进行合法和道德的业务活动。该指南翻译成了 16 种语言版本，并发放给集团所有的员工。接着，2022 年 9 月又将指南修订为现在的版本。

为了适用于全球范围，2019 年 2 月修订了《基本人权政策》的内容。

另一方面，关于采购，不仅规定了《采购基本方针》，即采购人员进行采购活动时的基本思路，还从应遵守法律和社会道德的观点制定了《采购行为指南》。

同时，2016 年又制定了《Nitto 集团 CSR 采购指南》。但是，该指南只是简易版，其中的内容不能保证整个供应链的相互协作。

因此，这次对《Nitto 集团 CSR 采购指南》进行了修订，重新制定了 Nitto 集团与供应商共享的价值观，以及在整个供应链上互相合作的方针。

希望供应商能够理解本指南的目的，在整个供应链中推进 CSR 活动，包括向贵公司的下游供应商推广。

Nitto 集团为了建设可持续发展的社会，今后也将与供应商共同努力，希望大家予以理解和提供合作。

2. 经营理念

The Nitto Group's Corporate Philosophy is comprised of three elements: our corporate Mission, the Vision which aligns our way of thinking in attaining our Mission, and the Nitto Way, is our Values.



Mission: Contribute to customers' value creation with innovative ideas

We at Nitto Group hope to retain an attitude of relentlessly pursuing products, systems, and ideas that customers would find valuable.

Our Mission is to deliver safety, prosperity, comfort, and affluence not only to customers whom we contact directly but also to every stakeholder.

Vision: Creating Wonders

In order to achieve our Mission, 'Contribute to customers' value creation with innovative ideas' as one team, all Nitto employees around the world must hold the same vision, or outlook. We have set this vision as 'Creating Wonders.' Each and every employee will challenge themselves to wonder and inspire the world; in other words, we will endeavor to create wonders in our everyday work. Together, they will generate the power to change the world in many different domains.

The Nitto Way

The Nitto Way is a set of values that indicate what every Nitto employee should practice to achieve Nitto's vision for the future.

All Nitto Group employees should understand "The Nitto Way" and work vigorously, with attention to physical safety and mental wellbeing, to realize our "Mission" and "Vision".

Safety

Place safety before everything else.

Sustainability

Prioritize being in harmony with society and nature to realize a sustainable future.

Diversity & human rights

Value integrity and modesty, as well as respect the diversity and rights of all people.

Customer

Amaze and inspire our customers by serving the global environment, humankind, and society as our customers as well.

Anticipation of change

Go where the action is to refine our ability to anticipate and leverage change.

Challenge

Continue to take on challenges without fearing failure..

Sanshin Activities

Create innovation through Sanshin Activities.

Niche Top

Create Niche Top products all over the world as One-Nitto.

Speed and perfection

Act promptly and get things done through teamwork.

Corporate culture

Act according to an "open, fair, and best" approach.

Personal development

Transform ourselves through personal-development. Individual development leads to growth of the

team.

Sense of ownership

Act with a sense of ownership.

3. 采购基本方针

为了持续成为受客户及合作伙伴等诸位利益相关者信赖和选择的企业，Nitto 集团在采购活动中也履行企业的社会责任。

1) 交易

- 我们向全世界所有合作伙伴敞开门户，提供公平的提案环境。
- 选定交易合作伙伴时，我们在贯彻安全对策、采取环保措施、确保质量的前提下，考虑价格、交期、稳定供应、技术等，做出公平、公正、全面的判断。
- 我们平等而公正地与合作伙伴进行交易。
- 我们希望在信赖与合作的基础上实现可以共存共荣的真正合作关系。

2) 守法与道德

- 我们积极采购在尊重劳动者人权且注意劳动环境安全的环境下生产、流通的物料。不允许强迫劳动、雇佣童工及各种歧视等人权侵犯。
- 我们推进不含冲突矿物的物料采购。
- 我们在采购活动中遵守各相关国家的法令和社会规范。
- 采购活动从业者根据《行为指南》和《Nitto 商务行为指南》开展活动。

3) 地球环境保护(绿色采购)

- 为了有效利用有限的资源和能源，把对自然环境的影响控制在最小限度，我们推进注意节约资源和能源的低环境负荷物料的采购
- 为了促进有害化学物质的禁用/少用、以及减排，我们努力掌握物料所含物质。

4) 信息管理

- 我们将妥善地管理通过采购活动获得的信息并保密。

4. 行为指南

Nitto 集团从事采购活动的每一员工必须严格遵照下列行为指南，遵守企业社会道德和社会常识，推进公正廉洁的采购活动。

1. 从事采购活动的员工应严格遵守所有与采购程序相关的法律法规。发现违法现象，应及时对问题进行通报，以便予以纠正。
2. 从事采购活动的人员不得接受合作伙伴赠予的任何礼品，包括夏季、岁末及访客的礼物等。此类情况，应礼貌拒绝赠礼，包括庆祝会、追悼会上的赠礼或慰问品等。
3. 从事采购活动的人员不得持有合作伙伴未上市的股票或通过内内部消息购入股票。
4. 从事采购活动的人员不得因私购买合作伙伴的特殊折扣产品。

5. 从事采购活动的人员在拜访合作伙伴时，不得接受合作伙伴为其支付交通、酒店、餐饮等费用。
6. 从事采购活动的人员不得与合作伙伴有任何形式的利益关系，包括私下要求合作伙伴给予报酬等。
7. 从事采购活动的人员不得接受合作伙伴任何不正当的娱乐活动，也不得向其提供此类娱乐活动。
 - “从事采购活动的人员”指涉及与合作伙伴进行交易的个人，包括采购、材料管理、购买、质量监控、生产技术以及开发流程等。

5. 供应商行为准则

本准则基于 Nitto 集团的《商务行为指南》、《采购基本方针》、《采购行为指南》，总结了供应商应具体执行并遵守的行为和工作上的标准。

1) 劳动和人权

1-1) 禁止强迫劳动

- 必须在本人自愿的基础上雇佣所有员工。

解说

“强迫劳动”是指违背自己的意愿，被他人强迫进行的劳动，如以下所示。

- 违背本人意愿的强制劳动。
- 离职权利受到限制的劳动。
- 人口贩卖所导致的奴役劳动。
- 向雇主存放身份证、护照、工作许可证等的义务。
- 自由出入公司机构和职场内的移动受到不合理的限制。

这种强迫劳动严重侵犯了人权。

另外，雇佣员工时应签署描述了雇佣条件的劳动合同。制作劳动合同时，请使用被雇佣者能够理解的语言。

1-2) 禁止童工

- 禁止雇佣未满各个国家和地区所规定的最低就业年龄的儿童。

解说

“童工”是指让未满各个国家和地区（或国际劳工组织（ILO））所规定的最低就业年龄的儿童从事劳动。例如日本的《劳动基准法》禁止未完成义务教育（年满 15 岁并过了第一个 3 月 31 日）的儿童就业。另外，原则上禁止未满 18 岁的劳动者从事危险、有害的工作或在深夜工作。

对于法律上没有规定就业年龄的国家，请遵守 ILO 的规定。

1-3) 工作时间

- 每周的工作时间（包括加班时间）不得超过各个国家和地区的法律规定的限度。
- 全年工作时间（天数）不得超过各个国家和地区的法律规定的限度。

- 必须让员工每周至少休息一天。
- 员工有权享有各个国家和地区的法律规定的带薪年假。

解说

工作时间过长会损害劳动者的身心健康，有可能导致抑郁症等精神疾病、过劳死、自杀等，因此必须合理的管理“工作时间”。如果各个国家和地区的法律未规定工作时间上限，请遵守 ILO 的规定。

1-4) 合理的工资

- 必须向员工支付各个国家和地区的法律所规定的最低工资。
- 加班津贴必须依照各个国家和地区的法律，支付高于正规计时工资的金额。

解说

“最低工资”是指各个国家和地区的工资相关法律所规定的最低劳动报酬。支付工资时应向员工提供明确的工资明细，以便员工能够确认自己的正确薪酬金额。制作工资明细时，请使用被雇佣者能够理解的语言。

1-5) 禁止不人道待遇和歧视

- 禁止虐待和各种骚扰行为，同时必须明确定义与这些事态对应的惩戒方针和程序，并向员工公开。
- 必须确保职场待遇的公平性，在招聘、雇佣时做到无歧视。

解说

应尊重员工的人权，确保没有不人道的待遇，如精神 / 肢体上的虐待、骚扰（性骚扰、权力骚扰）、体罚 / 精神或肢体上的压迫、口头虐待等。另外，应事先制定万一发生这些事态时的惩戒方针及其程序，并向员工公开。

“歧视”是指在聘用、晋升、薪酬、培训等的机会和待遇上存在差异，不是依靠本人的能力、适应性和成就等理性因素。例如，根据种族、民族、国籍、出身地区、肤色、年龄、性别、性取向、是否有残疾、宗教、政治观点、怀孕、婚姻史、是否加入工会、遗传信息等，在晋升、工资等方面存在差异。另外，对于需要遵守宗教习俗的劳动者，请提供适当的便利。

1-6) 员工的组织权

- 为了改善工作环境和待遇，必须尊重员工的组织权。

解说

“尊重员工的组织权”是指根据各个国家和地区的法律，应容忍员工又参加工会、集体谈判等的自由，不对员工进行报复、恐吓和骚扰。

2) 安全卫生

2-1) 职场的安全和卫生

- 必须对所使用的机械装置类采取合理的安全措施。
- 必须对职场上使用的危险化学品、各种能源、从高处坠落等的风险进行评估，并通过适当的技术和管理措施确保作业人员的安全。
- 为了防止有害的、化学性和物理性暴露对人体的影响，必须采取适当的措施，如制定管理标准、对作业人员进行教育、提供保护身体所需的个人防护用具等。
- 必须提供适合工作的环境（照明、温度管理、通风等）。

解说

为了保护作业人员的安全和健康，“职场的安全和卫生”是必不可少的。同时，只有保证了安全卫生，才能提供稳定的产品和服务，提高劳动者的工作积极性，从而提高工作效率。工作中所使用的机械设备类必须要配备安全装置，必须要改善对人体有害的不利环境，如化学物质、粉尘、恶臭、噪声等。另外，必须向在这种环境中工作的作业人员提供防护用具，制定和执行管理标准，并对作业人员进行教育。

2-2) 紧急情况下的措施

- 为了保护员工的生命和人身安全，必须评估和查出灾难和事故的隐患，并通过培训和教育，在职场内做到众所周知。
- 必须依据各个国家和地区的法律确保紧急避难路线（紧急出口等）。

解说

“紧急情况下的措施”包括报告灾难或事故等紧急事态、联系并通知员工、安装逃生设备、明确疏散方法、储备药品和紧急食品、安装火灾报警器和灭火器、确保紧急通讯工具、制定重建计划等措施。

“培训和教育”包括实施疏散员工演习的应急培训、张贴疏散路线和发放应急程序手册等手段。

2-3) 工伤事故和职业病

- 发生工伤事故和职业病时，必须把握状况，并采取必要的纠正措施。
- 必须查出对身体造成压力的作业，如处理重物、长时间站立等，同时为了避免员工发生事故和疾病，还必须进行适当的管理，如定期提供休息时间，发放工作辅助用具，多名作业人员分担业务等。

解说

为了创造员工能够安心工作的环境，应减少和预防工伤事故和职业病。因此，必须要构建相应的制度并采取措施，如鼓励员工报告工伤事故和职业病、对事例进行分类/记录/调查、提供需要的治疗、查出原因并实行予以解决的纠正措施、支持当事人返回工作岗位、参加工伤保险等。另外，必须根据各个国家和地区的法律办理所需的行政手续。

2-4) 设施的安全和卫生

- 必须确保为员工提供的生活设施（宿舍、食堂、休息室、卫生间等）的安全卫生。

解说

“确保安全卫生”不仅包括保持清洁和卫生，还包括安全的饮用水、消防措施、建筑物抗震性、防止设备坠落、通风、温度 / 湿度管理、紧急疏散路线（紧急出口等）、安全存放个人物品等方面。

2-5) 员工的健康管理

·必须对所有员工实施至少法律上所规定的健康体检，并通过健康管理预防和早期发现疾病。

解说

至少实施各个国家和地区的法律所规定的健康体检，通过努力预防和早期发现疾病，避免员工因劳累过度而导致的身体上和精神上的疾病，从而提高工作效率或稳定工作流程。关于女性劳动者的就业，应努力确保怀孕期间以及分娩后的健康与安全。

2-6) 基于安全卫生相关法律的许可、认可等

·必须根据各个国家和地区的法律获得所需的许可证或执照，实施检查，并向行政机关报告。

3) 环境

3-1) 产品中含有的化学物质管理

·产品和辅助材料中不得含有各个国家和地区的法律所禁止的化学物质。

·如果产品中含有各个国家和地区的法律要求公开的化学物质，则必须明确标示。

解说

如果含有各个国家和地区的法律所禁止的物质或是含有公开义务的物质，应遵守相应的法律规定。另外，如有需要，应考虑进行测试或评估，以确认是否含有、含有量等。

3-2) 有害物质的管理

·必须特定对人体和环境有害的化学物质，并按照各个国家和地区的法律规定正确地进行使用、处理和存储等。

·运输和废弃有害物质时，必须委托给获得政府批准的合法回收公司。

解说

对于在制造过程中所使用的化学物质，以及产品或废弃物中含有的化学物质，必须查出并管理其中对人体和环境带来不良影响的有害化学物质，以免产生不良影响。

3-3) 废弃物的管理

·废弃物必须根据各个国家和地区的法律所规定的方法进行废弃或回收。

解说

不仅应遵守各个国家和地区的废弃物相关法律，还应制定内部标准并实施 3R（减少、重复利用、回收），以减少对环境的影响，致力于建立可持续发展的事业环境。

3-4) 大气污染的防治

- 应致力于分析和监测大气污染物，并依照各个国家和地区的法律进行必要的管理或处理后排放。
- 对于大气污染物的处理系统，必须每天实施监控工作，以确认是否发生异常。

解说

“大气污染物”包括挥发性有机化合物、气溶胶、腐蚀性物质、颗粒物、消耗臭氧层的物质、因燃烧产生的副产物等物质。

3-5) 水污染的防治

- 应致力于分析和监控废水，并依照各个国家和地区的法律进行必要的管理或处理后排放。
- 对于废水处理系统，必须每天实施监控工作，以确认是否发生异常。

3-6) 资源投入的减少

- 关于原材料、水等的使用，必须制定内部标准，并通过升级设备、促进回收利用等持续性措施来努力减少资源投入。

3-7) 能源消耗和温室气体排放的减少

- 必须设定减少能源消耗和温室气体排放的目标，努力实现持续减少其消费和排放。

解说

力求合理使用化石燃料、热能、电力等能源，努力推进持续节能。

虽然有各种各样的“温室气体”，但特别针对《京都议定书》规定的二氧化碳、甲烷、一氧化二氮、HFC、PFC、SF6 和 NF3 这七种物质，应自主设定减少目标，努力实现持续减少。

3-8) 环境管理体系的构建

- 应构建并运作 ISO14001 等代表性的环境管理体系，并不断努力进行改进。

解说

“环境管理体系”是一种通用管理系统，它通过制定、实施和修订环境方针来推动相应的 PDCA 循环，从而推进不断改进的环境活动。它包括组织结构、计划活动、责任分担、惯例、程序、过程、经营资源等。推荐建立管理体系，以实现不断改进环境活动。

3-9) 基于环境相关法律的许可和认可

- 根据各个国家和地区的法律，必须获得必要的许可和认可，或者向行政机关报告。

解说

基于法律的许可、认可和报告包括安排符合法律规定的管理人员、有关特定机构的申报、管理人员向行政机关报告等。

4) 公平交易与道德

4-1) 公平的商务活动

- 必须制定并发布诚信的道德准则和商务行为准则，并在交易中实践。
- 不得滥用优势地位，采取不利于供应商等的行为。
- 不得进行妨碍公平、透明、自由竞争的行为。
- 与业务合作伙伴建立良好和平等的关系，不得与特定业务合作伙伴勾结、收受金钱或礼品、过度应酬，以免公正性受到怀疑。
- 必须与政治部门和行政机构保持良好且正常的关系，不得进行行贿或非法的政治捐助。
- 必须明确规定并实行禁止提供和接收不当利益的方针，如行贿受贿、贿赂、勒索、贪污等。
- 不得利用犯罪集团、恐怖组织等反社会势力，或向其提供利益。

解说

在所有的商业交易中，应诚实守信。不得利用优越地位与供应商进行不公平的交易，如利用买方或委托人的优势，单方面决定或变更交易条件。请始终基于公平合同与供应商进行交易。

始终与竞争对手公司保持公平且自由的竞争关系，不得进行卡特尔、围标之类的非法行为，也不得非法获取其他公司的商业机密或就其他公司的产品误导客户。这些行为属于不正当竞争行为，绝对不要采取。

以下行为被视为行贿：为得到许可和认可、取得和维持订单、获取非公开信息等业务回报而向公务员或等同人员（以下简称“公务员等”）提供金钱、款待、礼品或其他便利的行为，以及向公务员等提供超出社会常识的款待和馈赠的行为。

4-2) 提供和公开正确的信息

- 所有的交易都应透明，并根据各个国家和地区的法律，努力确切地公开有关产品和服务的正确信息。
- 请适时确切地向利益相关者提供和公开有关产品、服务、商务活动、财务状况、业绩、风险因素等信息。

解说

与产品和服务相关的规格、质量、处理方法、产品中使用的部件或含有物质等，请向消费者或客户提供正确的信息。

无论法律是否规定了公开义务，都请积极地向利益相关者提供和公开事业活动的内容、财务状况、业绩、风险信息等信息。

4-3) 尊重知识产权

- 不得侵害他人的知识产权。

解说

“知识产权”是指专利权、实用新型专利权、设计权、商标权、著作权、商业秘密等。

在进行产品和服务的开发、生产、销售、提供等时，请事先彻底的进行调查，以确保不侵犯第三方的知识产权。

4-4) 适当的出口管制

- 当技术、物品的出口受到法律等的管制时，必须在出口前完善管理制度并办理必要的出口手续。

解说

“技术、物品的出口受到法律等的管制”是指部件、产品、技术、设备、软件等的出口受到基于国际协议（瓦瑟纳尔协定等）的各个国家和地区的法律管制。

4-5) 负责任的矿产采购

- 不得将冲突矿产用作产品的原材料，以免成为武装势力的资金来源。

解说

“冲突矿产”是指在冲突地区开采的矿产，其中代表性的矿产资源是在刚果民主共和国及其周边国家开采的锡、钽、钨和金（称为“3TG”）等。在某些情况下，它可能成为武装集团等的资金来源，并可能助长严重侵犯人权的行为。在使用从这些矿产精炼出的金属时，请确认其原产地和流通过程，以确保不使用可能成为武装势力资金来源的冲突矿产。

4-6) 建立发现和预防不法行为的机制

- 为了预防不法行为，必须对员工进行教育和启发活动。
- 必须开设内部 / 外部咨询窗口，受理业务合作伙伴、员工等提出的问题和咨询，同时构建可保护咨询者秘密和防止不利待遇的机制，并进行书面化和公开。

解说

为了开展公平的企业活动，请对员工进行教育，并开设可受理内部和外部的咨询窗口，以及早发现不法行为。同时，请在构建可守护咨询者秘密并妥善保护的机制后进行公开。另外，对于不法行为的举报请迅速做出回应，并将回应结果反馈给有关方面。

5) 质量和安全性

5-1) 产品的安全性和质量保证

- 关于产品的安全性和质量保证，从开始设计产品时就必须确保足够的安全性和质量；在生产及销售产品时，不仅要满足所使用的各个国家和地区的法律，还要考虑制造商的责任。
- 如果发生可能影响与本公司交易的质量事故，请及时通知我们。

解说

为了保证产品的安全性，请确保材料、部件、工艺记录等的可追溯性，并构建发生问题时能够迅速查出问题原因的体系。

5-2) 建立质量管理体系

- 为了保证并改进产品的安全性和质量，请建立 ISO9000 等代表性的质量管理体系，并妥善运用，努力持续改进。

解说

“质量管理体系”是用于推进质量保证活动的通用管理体系，包括组织结构、计划性活动、责任分担、程序、流程、经营资源等。“质量保证活动”是指制定质量方针，并按照该方针实施措施，通过达到、修改、维持等过程推动 PDCA 循环，以持续进行改进活动。

6) 信息安全

必须对个人信息、隐私、商业秘密等的机密信息进行安全管理。除了制定针对计算机和网络威胁的对策外，还应妥善的管理印刷品等非电子数据。

6-1) 机密信息的保护

- 必须妥善的管理和保护商业秘密、客户机密、公司机密等的机密信息。
- 必须采取针对计算机和网络威胁的防护措施，并彻底做好管理，以免给本公司和其他公司造成损失。

解说

“妥善的管理和保护机密信息”是指妥善的设定每个单独机密信息的机密级别、保存期限等，同时为了防止机密信息的泄露、被非法公开和被非法使用，还要对必要的机密信息进行管理，如保存方法、访问限制、访问记录等。

“计算机和网络威胁”是指如果遭到计算机病毒、间谍软件等的感染，会导致计算机上保存的信息泄漏的威胁。作为对策，可以采取以下的技术措施，如安装防病毒软件、计算机操作系统（Windows 等）或应用程序上安装安全补丁程序、将存储了高度机密的计算机与其他计算机隔离等。攻击者每天都在进行新的攻击，因此必须持续的进行改进工作。

6-2) 个人信息的保护

- 必须妥善保管和管理客户、公司员工、第三方等的个人信息。不再需要存储的信息，必须立即采取妥善的措施进行废弃。

解说

“个人信息”是关于在世个人的信息，通过该信息可以识别个人。（不仅包括该信息，还包括将其与其他易于参考的信息进行匹配来识别个人的情况。）

例如，日本的《个人信息保护法》和欧盟的《通用数据保护条例》要求严格管理个人信息（设定个人信息保存期限等）。不再需要存储的信息，请及时采取必要的措施（如用碎纸机切碎纸张信息等），迅速地废弃。

6-3) 教育体制

- 为了保证信息安全，必须不断的对员工进行适时和适应的必要教育。

解说

请根据信息安全管理体系上规定的教育计划构建教育体制，以能够不断的对员工进行必要的

教育，如：1) 按职位所需的教育；2) 应对每天发生的新威胁所需的教育。对员工进行的教育内容包括深入宣传信息安全基本政策、对信息安全带来的威胁和措施（软件漏洞、计算机病毒、可疑电子邮件的处理、错误的发送电子邮件、不妥当的网页浏览和软件使用等）。另外，作为员工教育的一环，建议实施针对性攻击邮件处理方法等的教育。

6-4) 发生事故时的对应

- 请制定发生信息安全相关事故时的应对体制、应对程序等，力求发生事故时能够迅速处理。
- 如果发生可能影响与本公司交易的事故，请及时通知我们。

解说

为了在发生与信息安全相关的事故时（如感染计算机病毒或信息泄漏等），能够及时召集相关部门和公司并采取措施（了解事故细节、界定影响范围、临时措施、原因追究、根本性措施等），请事先建立发生事故时可以迅速做出响应的应对体制和处理程序。

6-5) 信息安全管理体的构建

- 应保护个人信息和机密信息，并努力建立符合 ISO 27000 等框架的管理体系，以不断的对其进行改进。

解说

应构建以下体制：通过信息管理、教育、技术措施等推动 PDCA 循环，并不断的实现改进。

7) 社会贡献

7-1) 对社会和地区的贡献

- 作为社会一员，应通过企业活动致力于国际社会和本地社会的发展，并解决地球环境问题。

解说

“对国际社会和本地社会的贡献”是指利用企业经营资源进行的社区支援活动。例如：

- 利用企业固有的业务、技术等作出社会贡献
- 利用设施、人力资源等作出非金融性社会贡献
- 通过捐款作出社会贡献

请界定可以实施的活动范围，并积极的参与社会贡献活动，如 NPO/NGO、与当地社会的沟通和合作、发送各种信息、捐赠、员工志愿活动等。

8) CSR 对供应链的渗透

8-1) 企业的社会责任链

- 在包括贵公司的整个供应链中，应努力做到遵守本供应商行为准则。

解说

为了履行企业的社会责任，向客户提供可信赖的产品，整个供应链的协助是不可缺少的，它不仅包括了贵公司（作为本公司的主要供应商），还包括了贵公司的供应商（从本公司角度来看是二级供应商）和下一级供应商（从本公司角度来看是三级供应商）。为了在整个供应链上贯彻CSR，希望大家予以协助。

6. 合作伙伴热线

Nitto 制定了《Nitro 集团商务行为指南》，以促进整个集团的合规性（遵守法律和道德）。另外，如本指南所记述的那样，本集团还制定了《采购基本方针》，以在采购活动中履行企业的社会责任。如果需要咨询材料采购相关问题，或对本公司的合规性有任何疑问，请联系合作伙伴热线。为了保护举报人不会因报告而受到不合理的处置，联系部门设为 CSR 推进部，而不是采购统括部。有关详细内容，请参照以下主页。

https://www.nitto.com/jp/ja/about_us/procurement/partner_hotline/

7. APPENDIX

Nitto 集团主页链接

· Nitto 主页

<https://www.Nitto.com/jp/ja/>

· 经营理念

https://www.Nitto.com/jp/ja/about_us/concepts/vision1/

· 商务行为指南

https://www.Nitto.com/jp/ja/about_us/sustainability/governance/guideline/

· 基本人权政策

https://www.Nitto.com/jp/ja/about_us/sustainability/social/human/

· 采购基本方针

https://www.Nitto.com/jp/ja/about_us/procurement/policy/

· 采购行为指南

https://www.Nitto.com/jp/ja/about_us/procurement/guideline/

· 绿色采购基准

https://www.Nitto.com/jp/ja/others/about_us/procurement/green/file/standards.pdf

· 合作伙伴热线

https://www.Nitto.com/jp/ja/about_us/procurement/partner_hotline/